

Notulen MR – Schoolraad

Datum: 02-06-2025

Tijd: 19.00 – 20.30

	<p>Uitgenodigd: Lineke Wijman, Francis Muller, Geert van den Hout, Rian Huijbers, Els Verhagen</p> <p>Afwezig: Mireille de Waal</p> <p>Notulist: Rian</p>
--	--

Tijd	Inhoud	Status/ bron
1. 19.00 uur	Opening: Speciaal welkom aan Karlijn. Zij is vandaag toehoorder vanuit de GMR.	
2. 19.05 uur	Notulen: Notulen vorige vergadering d.d. 11-03-2025. De notulen zijn goedgekeurd en mogen op de website. Els geeft dit door aan Monique.	
3. 19.10 uur	Ingekomen post, mededelingen Ingekomen: n.v.t.	
4. 19.15 uur	Vanuit de GMR - GMR Notulen februari staan online.	
5. 19.20 uur	Profilering/ Schoolontwikkeling - PR, stand van zaken? - Peuterkijkochtend: 2 kinderen, waaruit een aanmelding voortkomt. Huidige groep 1-2 is groot en volgend jaar wordt groep. Alle groepen zijn volgend jaar goed gevuld.	
6. 19.30 uur	Plan subsidie basisvaardigheden - Lineke geeft een toelichting op wat er dit jaar is opgepakt en wat er volgend schooljaar als vervolg komt, o.a. professionaliseringstrajecten, rekenen, taal/spelling, kleuteronderwijs, Zien is Snappen (taalklassen) en coöperatief vergaderen. Inmiddels is bekend dat wanneer het plan is uitgevoerd zoals gepland, het geld wat niet gebruikt is voor de stichting blijft en niet terug betaald hoeft te worden.	

7. 19.40 uur	Schoolgids 2025-2026 met het daarbij behorende jaarverslag (instemmingsrecht) <ul style="list-style-type: none"> - Lineke licht toe dat vooral hoofdstuk 5 (voorheen apart document SOP) qua inhoud veranderd is. De zorgcyclus is nu een verplicht onderdeel van de schoolgids. - Lineke gaat kort in op de openstaande vacature en de invulling van het personeel volgend jaar. Vervangingen zijn stichting breed een groot probleem. Voor volgend schooljaar kan dit wel voor problemen zorgen. - Rian heeft een aantal opmerkingen in de schoolgids toegevoegd. - Jaarverslag punt 8.5 'betekenisvolle omgeving' wordt toegelicht door Lineke. Mogelijk verduidelijkt in schoolgids. - Voor volgend schooljaar is professionalisering vooral gericht verdieping en borging. - Lineke gaat met bovenstaande punten aan de slag. Daarna gaat de schoolgids naar de vormgever. 	
6. 19.55 uur	Formatie plan (instemmingsrecht) – werkdrukgeden <ul style="list-style-type: none"> - Formatie is op school al jaren stabiel. Hierin zijn voor volgend schooljaar geen grote veranderingen. - Binnen de stichting is vooralsnog afgesproken dat in de week van 16 juni de formatieplannen met ouders gedeeld worden. - In begroting is geld gereserveerd voor Qrabble om op piekmomenten leerkrachten te ontlasten. Dit komt vanuit de werkdrukgeden. - Voor hebben we op school nog geen invulling voor de gymdocent. 	
7. 20.10 uur	Evaluatie MR/SR 2024-2025 <ul style="list-style-type: none"> - Bezetting MR volgend schooljaar: er heeft nog niemand gereageerd voor de oudergeleding. - Lineke gaan Lindy (Veldvest) vragen om een soort vacaturetekst te ontwerpen. Hierin moet de urgentie expliciet naar voren komen. - Karlijn vraagt bij de GMR na wat de consequenties zijn als de oudergeleding volgend schooljaar niet gevuld zou zijn. - Voor volgend schooljaar wil Francis de rol van voorzitter op zich nemen, als een andere ouder deze rol niet zou willen hebben. 	
8. 20.15 uur	Vorbereiden jaarverslag MR <ul style="list-style-type: none"> - Geert maakt een opzet voor het jaarverslag. Wanneer deze klaar is, mailt hij deze rond. Andere kunnen dan aanvullen. 	
10. 20.25 uur	Rondvraag en voorbereiding volgende vergadering <ul style="list-style-type: none"> - Profilering/ Schoolontwikkeling / studiedag - Jaarverslag MR - Start schooljaar - Trend/ toets analyses E toetsen - Jaarplanning MR 	
	Actiepunten	

