

## Agenda MR – Schoolraad

Datum: 03-12-2024

Tijd: 19.00 – 20.00

	<p><b>Uitgenodigd:</b> Lineke Wijman, Jindra van den Berg, Francis Muller, Mireille de Waal, Geert van den Hout, Rian Huijbers, Els Verhagen</p> <p><b>Afwezig:</b></p> <p><b>Notulist:</b> Rian</p>
--	--

Tijd	Inhoud	Status/ bron
1. 19.00 uur	<b>Opening:</b>	
2. 19.05 uur	<p><b>Notulen:</b></p> <p>Notulen vorige vergadering d.d. 08-10-2024. Rian geeft aan Monique door dat de notulen op de website geplaatst mogen worden.</p>	
3. 19.10 uur	<p><b>Ingekomen post, mededelingen</b></p> <p>Ingekomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bij wie komt de info vanuit de GMR en andere mail gericht aan MR binnen? – contactgegevens updaten (actie Els)</li> </ul> <p>Els heeft haar contactgegevens doorgegeven aan Monique Hovens. Geert ontvangt vanuit de GMR nu ook informatie. Dit mag hij doorsturen naar de andere betrokkenen.</p>	
4. 19.15 uur	<p><b>Vanuit de GMR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GMR Notulen</li> </ul> <p>Geen notulen ontvangen.</p>	
5. 19.20 uur	<p><b>Profilering/ Schoolontwikkeling</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PR, stand van zaken?</li> </ul> <p>Veel aanmeldingen onder-instroom voor volgend schooljaar. Keuze lijkt veelal voort te komen uit kleinschaligheid en diversiteit (afspiegeling van de maatschappij).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dinsdag 19 november: Studiedag.</li> </ul> <p>Ochtend was eigen werktijd, werd als heel positief ervaren. Leerkrachten zijn bezig geweest met o.a. 1-onderwijsroute en groepsplannen.</p> <p>Middag was het programma samen de Berckacker. Voor de kleutergroepen ging het over het inrichten van een taalrijke</p>	

	<p>leeromgeving, met name in de hoeken, door CPS.  Voor groep 3 t/m 8 was het een vervolg/verdieping op het doelgericht werken binnen het rekenonderwijs, door GGO.</p>	
6. 19.35 uur	<p><b>Begroting</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toelichting Lineke</li> </ul>	
7. 19.50 uur	<p><b>Samenstelling MR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorbereiding werving nieuwe leden MR/SR tijdens kerstontmoeting</li> </ul> <p>We bespreken dat het zinvol kan zijn om een soort praatplaat (3 poster: informeren, instemmen, adviseren) te maken en dat actief ouders aanspreken belangrijk is. Lineke en Jindra gaan aan de slag met de posters.</p> <p>Lineke/Jindra kondigen bij het welkomswordje de aanwezigheid en werving van MR aan.</p> <p>Vooralsnog focussen we ons op werving van MR-leden.</p> <p>Na de kerstvakantie hangen we posters op dat we op zoek zijn naar MR-leden. Kerstontmoeting is aftrapmoment.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stukje nieuwsbrief (oudergeleding)</li> </ul>	
8. 20.15 uur	<p><b>Jaarverslag (actie Geert)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jaarverslag 2023-2024 vaststellen</li> </ul> <p>Duidelijk en overzichtelijk verslag.  Het puntje bij de taalklassen moet gaan over maatjes.  Mediatorentraining is onderdeel van Vreedzaam.  M.b.t. pestprotocol aanpassen: is in deze methode geïntegreerd.</p> <p>Rian geeft aan Monique door dat het jaarverslag op de website geplaatst mag worden.</p>	
9. 20.20 uur	<p><b>Jaarplanning (actie Rian, Lineke, Jindra)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jaarplanning vaststellen</li> </ul>	
10. 20.25 uur	<p><b>Rondvraag en voorbereiding volgende vergadering</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Profilering/ Schoolontwikkeling</li> <li>- Trend/ toets analyses M toetsen</li> <li>- Plan Subsidie basisvaardigheden</li> <li>- Voorbereiding aftreden leden van de MR/SR en vaststellen kandidaten.</li> <li>- Schoolverlatersdagen</li> </ul>	
	Actiepunten	