AANVRAAGFORMULIER VERLOF
wegens gewichtige omstandigheden
(LPW art. 11 g)

IN TE VULLEN DOOR DE OUDER/VERZORGER

1. Gegevens leerling:

Naam: _____ Geboortedatum:
Adres: _____ BSN:
Postcode/woonplaats: Groep/klas:

2. Gegevens ouders/verzorgers:

Naam:
Relatie met leerling: vader - moeder - verzorger -
Adres (indien anders):
Telefoon:

3. Gegevens van leerlingen die andere school bezoeken:

Naam: _____ Geboortedatum:
School: _____

Naam: _____ Geboortedatum:
School: _____

4. Periode waarvoor het extra-verlof wordt aangevraagd:

Van _____ tot en met

5. De reden waarom dit verlof wordt aangevraagd (vakantie valt hier niet onder)

(bewijzen toevoegen)

6.Handtekening ouder/verzorger: Veldhoven,

IN TE VULLEN DOOR DE DIRECTEUR

7. Het verlof wordt wel / niet verleend.
Reden waarom het verlof niet wordt verleend:

(informeer bij de scholen van de andere leerlingen uit het gezin of verlof wel/niet wordt verleend)

Indien het verlof meer dan 10 schooldagen betreft, stuurt de directeur de aanvraag door naar de leerplichtambtenaar.

Datum doorsturen:

U dient dit formulier in verband met de wettelijke termijnen direct door te sturen!

8.Handtekening directeur: *Veldhoven,*

Richtlijnen verlof wegens gewichtige omstandigheden

1. Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

2. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969 voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient, indien mogelijk, minimaal 8 weken van tevoren via de directeur van de school,
bij de leerplichtambtenaar van de school te worden voorgelegd.
Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

a. Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden
b. Voor verhuizing ten hoogste 1 dag.
c. Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen en in het buitenland maximaal 5 lesdagen.
d. Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad zonder kans op herstel, duur in overleg met de directeur of de leerplichtambtenaar (bij meer dan 10 dagen).
e. Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen; van bloed en- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen; Van bloed- of aanverwanten in de 3e en 4e graad ten hoogste 1 dag.
f. Bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarige huwelijksjubileum van ouders of grootouders maximaal 1 dag.
g. Voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Extra verlof wordt niet verleend vanwege de volgende redenen:

- goedkope vliegtickets;
- omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- drukte bij de boot over de straat van Gibraltar;
- één van de kinderen kan niet achterblijven;
- oriënteren op terugkeer naar land van herkomst;
- vakantiespreiding in den lande;
- dienstrooster van werknemer.

In beide gevallen geldt: Bij een aanvraag voor verlof dient een schriftelijk bewijs te worden overlegd.

Waarschuwing

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd verzuim. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

Bezwaarschriftprocedure

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na de dagtekening van deze beschikking gemotiveerd een bezwaarschrift indienen.
Bij een verzoek t/m 10 dagen beslist de directeur van de school. Bent u het niet eens met de afwijzing dan kan men een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school, deze hoort de aanvrager eventueel bijgestaan door derden. Binnen 6 weken beslist de directeur.

Bij een verzoek van meer dan 10 dagen beslist de leerplichtambtenaar. Bent u het niet eens met de afwijzing dan kan men een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de leerplichtambtenaar, deze hoort de aanvrager, eventueel bijgestaan door derden, binnen 6 weken beslist de leerplichtambtenaar. Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking.

Bij een afwijzing op uw bezwaarschrift kunt u binnen 6 weken een beroepsprocedure aangaan bij de president van de Arrondissementsrechtbank te 's-Hertogenbosch (artikel 8:1, eerste lid Algemene Wet Bestuursrecht). Naast een gemotiveerd beroepschrift moet de bestreden beschikking worden toegezonden. Bij acute spoed is het mogelijk om –naast het indienen van een bezwaarschrift – bij de kantonrechter een voorlopige voorziening aan te vragen.

Adressen:

Bureau Leerplicht, Postbus 90150, 5600 RB Eindhoven
Het college van burgemeester en wethouders, Postbus 90150, 5600 RB Eindhoven
Arrondissementsrechtbank, Sector Bestuursrecht, Postbus 90125, 5200 MA 's-Hertogenbosch